# Hibridlevél Virtuális Nyomtató – Használati útmutató



v1.1 -2020.06.09



# Összegzés

Jelen dokumentum célja a Hibridlevél Virtuális Nyomtató használatának bemutatása. Az útmutató áttanulmányozását követően a virtuális nyomtató bármely funkcióját képes lesz használni. Az útmutató végén ajánlásokat talál az alkalmazás legcélszerűbb használatára.



# Tartalom

1	Kikü	lden	dő dokumentum kiválasztása	1
	1.1	Dok	umentum nyomtatása	1
	1.2	Pdf	dokumentum tallózása	2
2	Dok	umei	ntum feldolgozása	3
	2.1	A fe	lhasználói felület ismertetése	5
	2.2	Bek	üldés engedélyezése	8
	2.3	Beá	llítások módosítás	8
	2.4	Cím	adatok szerkesztése 1	.4
	2.4.	1	Feladói adatok hozzáadása minden címoldalhoz 1	.5
	2.4.	2	Külön címoldal hozzáadása1	.5
	2.4.	3	Borítéknézeti ablakban a címadatok szerkesztése 1	.7
	2.5	Csat	tolmányok kezelése 1	.9
3	Friss	sítés.		0
4	Has	znála	ti ajánlások 2	2
	4.1	Feld	lolgozási idő optimalizálása 2	2
	4.2	Hely	/es címzés 2	2
	4.2.	1	Belföldi címzés	2
	4.2.	2	Külföldi címzés	5
5	Tele	pítés	i útmutató 2	6
	5.1	Szof	tverkövetelmények 2	6
	5.2	Min	imális hardverkövetelmények 2	6
6	Elők	észü	letek a telepítés megkezdése előtt 2	6
7	Előf	eltéte	elek ellenőrzése 2	6
	7.1	Szül	<pre>cséges jogosultság</pre>	6
	7.2	.NE	Γ keretrendszer meglétének ellenőrzése2	.8
8	Tele	pítés		0



### 1 Kiküldendő dokumentum kiválasztása

Két módon lehetséges dokumentumot küldeni a virtuális nyomtató segítségével. Az első egy dokumentum nyomtatása a virtuális nyomtatóra, a második pedig egy elmentett pdf dokumentum betallózása.

### 1.1 Dokumentum nyomtatása

Ezt az opciót választva a feladandó levél oldalait megszerkesztheti bármelyik Ön által kedvelt szövegszerkesztőben. Címoldalain szerepelhet:

- a címzett és a feladó címe,
- csak a címzetté,
- egyik cím sem.

Az alkalmazásban megjelenő dokumentum tökéletesen megegyezik a szerkesztett dokumentumával, így ha a címeket nem a megfelelő pozícióban helyezi el a szövegszerkesztőben, az alkalmazás nem fogja felismerni a címeket. Ezért fokozottan figyeljen a helyes címpozíciókra. Egy mindkét címet tartalmazó címoldalt az 1. ábra ábrázol.



1. ábra - A dokumentum tartalmazza mindkét címet



A dokumentum nyomtatóra küldéséhez kérem válassza a használt programból a nyomtatás opciót, Microsoft Word és Acrobat Reader esetén kattintson a Fájl menüre, majd válassza a Nyomtatás opciót, ezután válassza ki a "Hibridlevél – Postai feladás" nevű nyomtatót (2. ábra).

⇒।	<b>Fájl</b> Kezdőlap	Beszúrás Lap elrendezése Hivatkozás Levelezés
	🛃 Mentés 🕵 Mentés másként	Nyomtatás Páldányszám: 1
	💕 Megnyitás 🚞 Bezárás	Nyomtatás
	Információ	Nyomtató
	Legutóbbiak	Hibridlevél - Postai feladás Kész
	Új	<u>Nyomtatóbeállítások</u> Beállítások
⇒	Nyomtatás	Az összes oldal nyomtatása
	Mentés és küldés	A teljes dokumentum nyomtatása

#### 2. ábra - Nyomtató kiválasztása

A nyomtatási parancs kiadását követően elindul a feldolgozás (2. bekezdés).

### 1.2 Pdf dokumentum tallózása

Ezt az opciót érdemes választani, amikor egy pdf dokumentumot szeretne kiküldeni. Ebben az esetben nincs szükség a "nyomtatási folyamatra", ami Önnek időt takarít meg. Ebben az esetben indítsa el a Hibridlevél PDF tallózása alkalmazást az asztali ikonról (3. ábra) vagy a Start Menüből a "Minden program" lehetőségre kattintva megjelenő listából (4. ábra).



3. ábra - PDF tallózása ikon az asztalon



Hibridlevél Virtuális Nyomtató	Vezérlőpult
<ul> <li>Hibridlevél Frissítéskezelő</li> </ul>	Frakëzëk és avonstaték
퉬 Indítópult	ESZKOZOK ES NYOMLALOK
Játékok	Alapértelmezett programok
🎍 Karbantartás	
📕 Kellékek	Súgó és támogatás
🎳 Total Commander	
<ul> <li>Vissza</li> </ul>	
Keresés programokban és fájlokban 🔎	Leállítás 🕨

#### 4. ábra - Pdf tallózása lehetőség a start menüben

Bármelyik lehetőséget választja, a következő ablak fog megnyílni (5. ábra).

Pdf dokumentum tallózása Lehetősége van nyomtatás nélkül kijelölni a postázandó PDF formátumú dokumentumot. Ehhez kattintson a bal oldali ikonra, majd	]
Lehetősége van nyomtatás nélkül kijelölni a postázandó PDF formátumú dokumentumot. Ehhez kattintson a bal oldali ikonra, majd	
Tallózás	
Feldolgozás ind ítása	

#### 5. ábra - Pdf dokumentum tallózása

Két módon tallózhatja be a feldolgozandó dokumentumot: a "PDF Tallózás" feliratú PDF ikonra kattintva, illetve a pdf dokumentumot az említett ikonra húzva. Miután kiválasztotta a dokumentumot, kattintson a "Feldolgozás indítása" feliratú gombra, aminek hatására elindul a dokumentum feldolgozása (2. bekezdés).

### 2 Dokumentum feldolgozása

A dokumentum feldolgozása során az alkalmazás elemzi a beküldött dokumentumot. A dokumentum feldolgozásának időtartalmát a dokumentum oldalszáma és az alkalmazást futtató számítógép



teljesítménye befolyásolja. Ennek következtében egy sok oldalt tartalmazó dokumentum feldolgozása egy alacsonyabb teljesítményű számítógépen hosszú ideig tarthat, míg egy kevesebb oldalszámú dokumentum egy magasabb teljesítményű gépen gyorsan feldolgozásra kerül. A megfelelő oldalszám megválasztásához a 4.1 bekezdés tartalmaz ajánlást.

Hibridlevél nyomtatási folyamat	
Előnézetikép(ek) előállítása	
Nagy oldalszám esetén a feldolgozás hosszú ideig tarthat.	

#### 6. ábra - Dokumentum feldolgozása

A feldolgozás befejezésekor az alkalmazás megvizsgálja, hogy a dokumentumban szereplő feladó cím(ek) eltárolásra került(ek)-e? Amennyiben nem: a következő ábrán szereplő dialógusablak jelenik meg (7. ábra).

eladási cír	nek
?	A küldemény eddig eltárolatlan de helyes feladási cím(ek)et tartalmaz, kívánja menteni őket?
	Igen <u>N</u> em

#### 7. ábra - Új feladási címek mentése dialógus

Amennyiben elmenti az eddig eltárolatlan cím(ek)et, a későbbiekben lehetősége van használni őket az alkalmazásban.

A feldolgozási folyamat végeztével megjelenik az alkalmazás kezelőfelülete. Amennyiben nincsenek kitöltve a szükséges személyes információk (cégazonosító, felhasználónév, jelszó) egy dialógusablak értesít róla (8. ábra).



Harideell N1.	Állapot Hiba	0	
	Felhasználói adatok Cégazonosító Felhasználónév		
Navashina Cág Zri. Butapat P. 769 1234	Egyenleg Elérhető egyenleg Várható költség	. R . R	Csatolmányok
	Küldemény azonosító		
Petentesuu habitart ne opeitas. Algumi na la Nanc vel faits id elli biber arte, quis mótedel mit ti Maeconas id justo tatus fermentur, justo a fobor	mélyes információ megadva, a hasz Megterzi most?	atok Inálat	almazza
Petentesuae habitaré né opstas. Alguai m al Nuro vel feis i di tibben arte, quisi médede nai taum de de nai taum de de nai taum de de nai taum de de nai horcus gaan. Moto horcus	mélyes információ megadva, a hasz . Megteszi most? Igen	nálat stok - sí tarta tából	nazza
Performance habitant ne opstata. Alguam in al Nunc vel felis kill bibban ante, quis modede nait Americana, justo taliua formati, justo taliua formati, participation formati quanto taliua formati formati formati quanto taliua formati for	mélyes információ megadva, a hasz . Megteszi most? Igen Szin	nálat stok - sí tarta tából Nem sulajd	nlmazza – – – – – – – – – – – – – – – – – – –
Petentesque habitaré ne optita. Alguain in al Nuro vel feiti di tit biber arte, quis molestie nai ti Maccoma id juito telutur journ. Petentesque on futur adaptitation de la company peterne resultation de la company peterne resultation de la company peterne resultation de la company el	mélyes információ megadva, a hasz . Megteszi most? Igen Szin Fekete fehér v	nálat Nem Heladas napja 2014.09.03.	onságok
Petentesque habitaré ne opsitas. Alguain i al suis médedi nuis hunc vel feit i di tibbe arte, quis médedi nuis hunc vel feit i di tibbe arte, quis médedi nuis hunc vel feit i di tibbe hunc vel suis médedi nuis hunc vel suis médedi nuis hunc vel suis médedi nuis hunc vel suis suis előtt kötelező kitöltenie őket előtt kötelező kitöltenie őket suista arte tigrissin vel, ca Korás eurand daptus di armet tigrissin vel, ca Korás eurand daptus di armet tigrissin vel, ca korás eurand daptus di armet suista armet tigrissin vel, ca korás eurand daptus di armet suista eurand daptus di armet suista eurand tigrissin vel, ca korás eurand daptus di armet suista eurand tigrissin vel, ca korás eurand daptus di armet suista eurand daptus di armet suista eurand tigrissin vel, ca korás eurand daptus di armet suista eurand tigrissin vel, ca korás eurand daptus di armet veliciós eurand daptus di armet suista eurand targitas euran. Suista eurand tigrissin vel, ca	mélyes információ megadva, a hasz . Megteszi most? Igen Szin Fekete fehér Nyomtatás módja	nálat Nem Heladas napja 2014.09.03. Feladás módja	onságok
Petentesque habitaré ne opsita. Alguai in al Marcorel feis del tibbe arte, quis médide nois figue. Petentesque post figue. Petentesque post future ver l'ancient ante arcui anger de előtt kötelező kitöltenie őket előtt kötelező kitöltenie őket arte arcui anger de előtt kötelező kitöltenie őket arte darászin vel. Curabitur adjascing bie Alguai erat velaga. Susse arte arcui anger et arte darászin vel. Curabitur adjascing bie Alguai erat velaga. Susse arte arcui anger at arnet darászin vel. Curabitur adjascing bie Alguai erat velaga. Susse arte arcui anger at arnet darászin vel. Curabitur adjascing bie Alguai erat velaga. Susse arte arcui anger at arnet darászin vel. Curabitur adjascing bie Alguai erat velaga. Susse arte arcui anger at arnet darászing bie Curabitur adjascing bie Alguai erat velaga. Susse biem erim, consectitar id commodo vel, fincidant ac sem. Mauris ac nunc non els Onisque naturu lastina uma a porti. Fusice et grans arco. Sed honcus molis purus, teredum katus erim egeites a. Donec conseguat nei nu ma accumaen eget bierveli men erat in consectitar arcuita and an erat set and and and arcui arcuita and arcuita arcuita as an and in arcuita as an and in arcuita as an and arcuita as an arcuita and arcuita as an arcuita and arcuita arcuita as an arcuita arcuita and arcuita as an arcuita arcuita as an arcuita arcuita arcuita arcuita arcuita arcuita as an arcuita	mélyes információ megadva, a hasz . Megteszi most? Igen Szin Fekete fehér v Nyomtatás módja Egy oldalas v	nálat stok s stok s statu tából Nem ulajd Peladas napja 2014.09.03. Feladás módja Normál	onságok
Petentesque habitaré na source de lei si del tablea arte, quis médede na li tablea termentam, justo le lobo pour. Petentesque peter pourse mease scene velocité turium vel rénoras me bengor areu sengre qui et mauifs. In ha habitats tablea de la consection de la consecti	mélyes információ megadva, a hasz . Megteszi most? Igen Szin Fekete fehér Nyomtatás módja Egy oldalas Boríték méret	nálat stok I tarta tából Nem ulajd Peladas napja 2014.09.03. Feladás módja Nomál Külön szolgált	onságok
Referencesque habitares referencesque voltages a destruction de la	mélyes információ megadva, a hasz . Megteszi most? Igen Fekete fehér Nyomtatás módja Egy oldalas Boríték méret C5/6 - nomál méretű	nálat stok: Nem sulajd reladas napja 2014.09.03. Feladás módja Normál Külön szolgált Nincs	onságok almazza

#### 8. ábra - Hiányzó információk megadása dialógus

Amennyiben az "Igen" lehetőséget választja, az alkalmazás átirányít a szükséges adatok megadásának felületére (8. bekezdés).

### 2.1 A felhasználói felület ismertetése

A virtuális nyomtató felületét a következő ábrán tekintheti meg (9. ábra).



	Allapot		
Horldeve Kt.	Beküldhető		
	Felhasználói adatok		
portai laveliküldele szimlégéptől	Cégazonosító	hibridlevel	
	Felhasználónév	somlyaip	
Neveninos Cég Zrt.	Egyenleg		2
Buckapest P1.769 1234	Elérhető egyenleg	4 029 Ft	
	Várható költség	147 Ft	Csatolmányo
	Küldemény azonosító		
Lorem (asum dokor sit amet, oorsactetur adpiscing elit. Doneo vitae nisi et sem cursus addescrip quis eu masa. Mauris leo magna, fringita oget semper oget, rhoncus vel felis, Fusce pretium porus eu augue varius vel adguan marcin moleste. Peteritegue habitent mocht intigue senectus et netus et matesauda fames ao turps entere autore entere enteree entere enteree entere enteree enteree entere entere entere entere enteree enteree enterementere enteree enterementere enteree enterementere enterem	VP-2014-09-02 1	2-56-16	Beállítások
Autor and a second seco	Címzett adatok	Feladói adatok	
Maecenas id justo tellus, id lacreet orci. Curabilur ultricies portitor molis. Maecenas fermentum, justo ul lobortis adjelacing, sem lectus semeer erat, et auctor erim lacus ut	A levél tartalmazza	A levél tarta	almazza
ipsum. Pellentesque porta varius diam, placerat euismod arcu blandit kl. Aliquam sed rhoncus quam. Morbi tincidunt, quam quis ornare auctor, erat ligula molis arcu, at	Külön címoldal	Címlistából	
cursus massa korem veri loctus. Sed oginisam ornare tactus. Pron intrum non in justo nutum vei rhoncus metus solicitudim. Phasellus laccita lacina nutu, utamoorper tempor arcu semper eu. Vestibulum mauris ligula, fermentum vitae aliquet ac, portitior et mauris. In hac habitasse platea dictumst.	Címzett megadása	<kérem td="" válas<=""><td>szon&gt; 🔻</td></kérem>	szon> 🔻
Curabitur adipsoring tobendum, massa in bibendum. Quisque sit amet nunc erat. Aliquam erat volupat. Ead et lactas requise. Curague versibitum tristique existend. Fusce ante arcu, imperdiet vel sodales id, utrices vel forem. Morti metus mi, dictum sit amet digrissis met, condimentum eget nisit. Nunc sed veil sed nibit gravida tempor. Morbi eusemod dapbus laorent. Nullem consectetur urea a risus eulsmod auctor. Quisque commodo auctor fels. Vestibutum ante issue primis in fauctuos eci lucutas et	Előállítási tulajdonságok Szín	Postázási tulajdo Feladás napja	onságok
ultrices posuere cubilia Curae; Etiam nunc ord, interdum ac omare sit amet, pulvinar sit amet lectus. Fusce et eros urna.	Fekete fehér 🔹	2014.09.03.	
Fusce lorem enim, consectetur id commodo vel, tinckturt ac sem. Mauris ac nunc non elit pharetra utamcorper. Proin purus turpis, alquet non porta at, accumaen eleifand elic "Ouleaux atturpis padeia una ca cento. Evene of borume, a eukamen ace. Red	Nyomtatás módja	Feladás módja	9
rhoncus molis pursus, iterdum kutus enim egestas a. Done consequat insi in uma accumsan eget bibendum eros interdum. Praesent scelerisque risus sit amet mi	Egy oldalas 🔹	Normál	-
utamcorper quis solficitudin est posuere. Pellemesque volutpat augue vitae nisi placerat pellentesque. Nullam vulputate mi ultrices ante sodales nec tincidunt nisi	Boríték méret	Külön szolgált	atások
	C5/6 - normál méretű 🔹	Nincs	•
	_		
к   «   <   — >   »>   »	Küldés	Mé	gse

#### 9. ábra - A felhasználói felület

A felhasználói felületen megtekintheti a beküldendő dokumentum oldalainak előnézeti képeit.

Az előnézeti képek között, a kép alatt található hat gombbal, illetve a csúszkával navigálhat (a csúszkára kattintást követően lehetősége van a jobb- illetve bal kurzormozgató billentyűk használatára). A gombok funkciói balról-jobbra sorrendben a következők:

- ugrás az első oldalra
- ugrás az előző címoldalra
- lépés az előző oldalra
- lépés a következő oldalra
- ugrás a következő címoldalra
- ugrás az utolsó oldalra

Amennyiben az aktuálisan kiválasztott oldalon a címek a megfelelő pozícióban vannak, akkor körülöttük zöld keret jelenik meg, ellenkező esetben a program pirossal jelöli azt. Ha hiányzik a feladó címe, de az alkalmazás felismerte a címzett címét, akkor a feladó címének helyén szürke keret



látható. Abban az esetben, ha az aktuálisan megjelenő oldal nem címoldal, akkor nem jelenik meg semmilyen jelzés sem az előnézeti képen.

Az "Állapot" megnevezésű területen jeleníti meg az alkalmazás, hogy levele beküldhető-e. Ha levelével minden rendben van, és sikerült a bejelentkeztetés is, akkor a "Beküldhető" felirat, ellenkező esetben pedig a "Hiba" olvasható. Utóbbi esetben megjelenik egy információs gomb, melyre kattintva tájékozódhat a beküldést akadályozó hibákról. A "Felhasználói adatok" feliratú területen jelenik meg a cégneve és felhasználóneve, amelyekkel az alkalmazás megpróbál bejelentkezni. Az "Egyenleg" elnevezésű területen található meg a cég elérhető egyenlegét, és a küldemény várható költségét.

Lehetősége van megnyitni a beállítások kezelésére szolgáló ablakot, ahol testreszabhatja az alkalmazás megjelenítését, és befolyásolhatja a működését (2.3).

A "Csatolmányok" feliratú gombra kattintva csatolmányokat adhat hozzá a küldeményéhez (2.5).

A felhasználói felületen lehetősége van szerkeszteni a küldemény azonosítót, melynek segítségével képes a webes felületen követni a beküldött küldeményeket (Levélkezelő). A küldeményeinek információit tartalmazó táblázatban az "Azonosító" oszlopban a küldemény azonosítók fognak megjelenni.

A "Címzett adatok" és "Feladói adatok" megnevezésű területeken van lehetőségünk a beküldött dokumentum címadatainak szerkesztésére, melyekről a 2.4 bekezdésben olvashat bővebben.

Végül lehetősége van kiválasztani az Ön számára szükséges feladási- és előállítási tulajdonságokat. A "Feladás napja" dátumkiválasztót használva képes meghatározni levelének postára adásának dátumát. Ez a dátum nem eshet munkaszüneti napra, illetve tárgynap 12 órát követően legkorábban a következő munkanapot képes kiválasztani. Tehát péntek 12 órát követően legkorábban hétfőn van lehetősége levelét feladni, feltéve, hogy hétfő munkanap – a rendkívüli munkanapokon nincs lehetősége levelét postára adni, csak a munkanapokon. Az alkalmazás indulásakor alapértelmezetten a legkorábbi feladási dátumot választja ki, valamint egy új feladási nap kiválasztásakor ellenőrzi a kiválasztott nap helyességét. A Postázási- és előállítási tulajdonságok a feladás napjának kivételével mentésre kerülnek, így indításkor az utoljára kiválasztott beállítások lesznek alapértelmezetten kiválasztva.



### 2.2 Beküldés engedélyezése

Levele akkor kerül "Beküldhető" állapotba, ha teljesülnek a következő feltételek:

- rendelkezésre áll internetkapcsolat
- sikeres a bejelentkeztetés
- a küldemény várható költsége nem haladja meg az elérhető egyenleget
- a dokumentum még nem került feltöltésre
- a levél tartalmaz címoldalakat
- az első oldal címoldal
- minden címoldal tartalmazza a feladó címét is
- tértivevényes különszolgáltatást választva, ha egyszerre több levelet tartalmaz a dokumentum, akkor mindegyiken azonos feladói címnek kell szerepelnie

Ha a felsorolt feltételek közül legalább egy nem teljesül, akkor a "Hiba" jelzés és a kattintható információ-ikon jelenik meg az állapotterületen. Az információ-ikonra kattintva egy felugró ablakban megtekintheti a teljesítetlen kritériumokat.

### 2.3 Beállítások módosítás

A "Beállítások" gombra kattintva megjelenik a beállítási felület, melyen elsőként a kapcsolódási adatait tudja módosítani – lásd 10. ábra.



	P = 41/44 1-	Aliapot	
Hibridieve Dunevjivá Vierobělýv	Beallitasok		8
	Kapcsolodas Címlista Nyelv Beállítások kezelése	Kapcsolódás       Felhasználói adatok       Cégazonosító       Felhasználónév       somlyaip	atolmányo
Lone cursu rhonc Peter egost Mano Anon rhonc cursu rurun tempo et ma Cursu rurun Fuso sit ar Morbs Guts Guts Sit ar Morbs Guts Guts Sit ar Fuso Sit ar Morbs Guts Sit ar Sit ar Si		Jelszó megadása Jelszó: Ok Kapcsolat tesztelése	eállítások 23 ok
K	1/1<	Ok     Mégse     Alkalmaz       >     >>     >>     Küldés     Mégse	igse

#### 10. ábra - Kapcsolódási adatok szerkesztése

A megadott adatok helyességét lehetősége van tesztelni a "Kapcsolat tesztelése" feliratú gombbal. Ha a felhasználói adatok megváltoztak, akkor a beállítások elfogadását követően, lezajlik egy bejelentkeztetési kísérlet (11. ábra), mely végén tájékoztatja az alkalmazás a kapcsolódás sikerességéről.



		Allapot
Hibridieve Cunaújes Vietebely	Beállítások	8
Lore cursu rhanc Pelier Nunc	<b>Kapcsolódás</b> Címlista Nyelv Beállítások kezelése	Kapcsolódás         Felhasználói adatok       atolmá         Cégazonosító       hibridlevel         Felhasználónév       somlyaip         Jelszó       Somlyaip         Jelszó       Jelszó megadása         Kapcsolódás       Sametria destructiona de
anto, Maso fermis rithonic cumui nutrunti tempo et mai Ourst Alquai Plaso st am Morta Guista duttos st am Fuso st am Fuso cuttos at plaso ett pl res. cuttos		Kapcsolat tesztelése ok
k	<	Ok     Mégse     Alkalmaz       >     >>     >>       Küldés     Mégse

#### 11. ábra - Bejelentkeztetési kísérlet

A "Címlista" menüpontban képes a címlistájának kezelésére. Ezen a felületen képes új címeket hozzáadni a címlistájához, valamint a "Feladási cím" legördülő menüt használva kiválaszthat egy címet, melynek áttekintheti a típusát valamint címsorait szerkesztheti, vagy eltávolíthatja (12. ábra).



Beállítások		×
Kapcsolódás	Címlista	
Nyelv Beállítások kezelése	Címlista kezelése         Feladási cím       Szerkesztés         Hibridlevél       Új         Hagán       Etávolítás         Címzés típus       Földrajzi       3 sor         © 4 sor          Név       Hibridlevél Kft         Város       Dunaújváors         Közterület       Verebély utca 8         Irányító szám       2400         Mentés       Mégse	
	Ok Alkalmaz Mégse	

#### 12. ábra - Címlista kezelése

Egy új cím felvétele, vagy egy adott cím szerkesztése során (13. ábra) megadhatja a cím tárolt nevét. Emellett kiválaszthatja a címzés típusát, aminek következtében a címsorok mellett található magyarázószövegek megváltoznak a kiválasztott címtípusnak megfelelően. A "Címzés típus" legördülő menü jobb oldalán található jelölőgombokat felhasználva választhat három vagy négy soros címzés között.

A címsorokat bemásolhatja egyszerre a legfelső mezőbe ilyenkor az alkalmazás szétválogatja a címsorokat a megfelelő szövegmezőben a sorrendjük alapján. Tehát ha a következő szöveget bemásolja a "Név" szövegmezőbe (minden sort követően sortöréseknek kell szerepelniük):

Hibridlevél Kft. Dunaújváros Verebély utca 8



2400

az alkalmazás a 13. ábra szerint fogja beilleszteni a megfelelő sorokat.

(apcsolódás		Címlista	
Cimlista			
yelv	Címlista kezelése		
eállítások kezelése	Feladási c ím		Szerkesztés
	Hibridlevél +		
	Tárolt név		Uj
	Hibridlevél		Etávolitás
	Cimzés típus Név Város	Földrajzi Hibridlevél Kit Dunaújváors	3 sor     4 sor
	Közterület	verebely utca o	
	lrányító szám	2400	
		Mentés	Mégse

#### 13. ábra - Cím szerkesztése

A címsorok kitöltését követően a "Mentés" gombra kattintva fejezheti be a cím szerkesztését. Kérem tartsa szem előtt, hogy a szerkesztés befejezése nem jelenti a cím véglegesítését. Az eltároláshoz el kell fogadnia a beállításokat az "Ok" vagy az "Alkalmaz" feliratú gombok egyikével.

A következő funkció a "Nyelv kiválasztása" amely a "Nyelv" menüpont alatt érhető el – lásd 14. ábra. A kezelőfelület nyelve a beállítások elfogadását követően a kiválasztott nyelvre vált.



Beállítások	
Kapcsolódás Címlista	Nyelv
Nyelv Beállítások kezelése	english         magyar
	Ok Alkalmaz Mégse

#### 14. ábra - Nyelv kiválasztása

A beállítások utolsó menüpontja a "Beállítások kezelése". Itt képes megadni a küldeményazonosító sablont és elvetni az aktuális beállításokat – 15. ábra.



Beállítások	
Kapcsolódás Címlista	Beállítások kezelése
Nyelv Beállítások kezelése	Küldeményazonosító sablon
	VP-[date]yyyy-MM-dd HH-mm-ss[/date]
	Példa megjelen ítése Előző visszaáll ítása
	Beáll ítások elvetése
	Elvetés
	Ok Mégse Alkalmaz

#### 15. ábra - Beállítások kezelése

A küldeményazonosító sablon alapján fog generálódni az alkalmazás felületének megjelenésekor a küldeményazonosító. A sablonban szerepelhet bármilyen tetszőleges szöveg, és az aktuális dátum, melynek formátuma a [date] és a [/date] szövegek között adható meg. A formátum megadásának szabályairól a szövegmező melletti információs-ikonra kattintva tájékozódhat. A sablon szerkesztése során megtekintheti az aktuális dátum és a sablon felhasználásával képzett példaazonosítót a "Példa megjelenítése" gombbal. Az "Előző visszaállítása" gombbal pedig visszaállíthatja az utolsó sablont.

A beállítások elvetése hatására a virtuális nyomtató az Ön által eddig elmentett összes beállítását törli.

### 2.4 Címadatok szerkesztése

A levelek címadatainak szerkesztésére három módon van lehetősége:

- feladói adatok hozzáadása minden címoldalhoz
- külön címoldal hozzáadása
- borítéknézeti ablakban a címadatok szerkesztése



### 2.4.1 Feladói adatok hozzáadása minden címoldalhoz

A "Feladói adatok" területen a "Címlistából" lehetőséget választva elérhetővé válik egy "<Kérem válasszon>" feliratú legördülő menü. A menüt lenyitva a címlistájának elemeit láthatja, melyek közül az egyiket kiválasztva (16. ábra) minden címoldal feladói címe kitöltésre kerül, valamint ha volt megadva cím, akkor felülíródik.

	Állapot Beküldhető		
	Felhasználói adatok Cégazonosító Felhasználónév	hibridlevel somlyaip	$\checkmark$
Harveniress Celg Zri. Buckspeet P1, 799 1234	Egyenleg Elérhető egyenleg Várható költség	4 029 Ft 147 Ft	Csatolmányok
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec vitae nisi et sem cursus adiciscing quis eu massa. Mauris leo magna, tringita eget semper eget.	Küldemény azonosító VP-2014-09-03 1	1-22-00	Beállítások
Destinated and a set of the se	Címzett adatok <ul> <li>A levél tartalmazza</li> <li>Külön címoldal</li> <li>Címzett megadása</li> </ul>	Feladói adatok A levél tarta Címlistából Kérem válas Hibridlavél Kér	ilmazza szon> 👻
Curastur appscript blendum massa in blendum. Guisque sit amel nunc eral. Aliquiam eral volapida. Se de fuctas negati. Cuisque vestibuliam tristique existendi. Fusce ante arcu, imperdiet vel sodiales id, ultrices vel forem. Mortis mesu, mil, dictum sit amet diprisaim vel, condimentum egni finis. Nunc sed vella eral en bit gravida tempor. Mortis eusimoid applius labereti. Multam consecterur urra a risus eutemod auctor. Guisque commodo applica file. Vestibulam ante losum primis in auctibus crit. Licituda et	Előállítási tulajdonságok Szín	Magán Postázási tulajdo Feladás napja	onságok
sit anet lectus. Fusce et eros uma.	Fekete fehér 🔹	2014.09.03.	
russe streme emm, comerciant la commodo ve, inclutan ac sem, neums ac hunc non elit phenetra ulamcorper. Proin purus turists, adjuent non port a at, accumenta eleffend nisi. Quisque rutrum lacinia uma ac porta. Fusce et ipsum uma, a viverra ercs. Sed	Nyomtatás módja	Feladás módja	
moncus mons purus, interdum luctus enim egestas a. Donec consequal risi in uma accumsan eget bibendum eros interdum. Praesent scelerisque risus sit amet mi ultarrocorper quis solicitudin est posuere. Pellemesque volutpat augue vitae nisi	Egy oldalas 🔹	Normál	•
placerat pellentesque. Nullam vulputate mi ultrices ante sodales nec tincidunt nisl	Boríték méret	Külön szolgált	atások
	C5/6 - normál méretű 🔹	Nincs	•
K << < > >> >> >> >>	Küldés	Mé	gse

16. ábra - Feladói címadatok hozzáadása

Akkor lehet hasznos a használata, ha nem töltötte ki a szövegszerkesztőben a feladói adatokat. Ebben az esetben a megfelelő cím kiválasztását követően a feladói adatok kitöltésre kerülnek.

#### 2.4.2 Külön címoldal hozzáadása

A "Címzett adatok" területen a "Külön címoldal" lehetőséget kiválasztva kattinthatóvá válik a "Címzett megadása" feliratú gomb. Rákattintva megjelenik a "Külön címoldal hozzáadása" feliratú



ablak, ami a Beállítások ablak Címlista fülének szerkeszthető részére hasonlít. Működése megegyezik a címlista szerkesztés működésével, viszont három-, négy- és öt soros címzést is lehetőségében áll választani – 17. ábra. Ennek oka az, hogy feladói cím maximum négy soros, a címzett pedig öt soros lehet a Hibridlevél rendszerben.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectatur adi cursus adiptacing quis eu massa. Mauta leo rhoncus vel fells. Fusce prefium purus vel agi Pelentegue habitari morti intribue senecus e	Contraction of the set	Állapot Hiba Felhasználói adatok Cégazonosító Felhasználónév Envenlen	f) hibridlevel somlyaip
Nurs vel feis is del tib bendum interdum. Fusoe e anto, quis molestie nisi blandit et. Maeconas id justo felius, lo facrett orci. Curabi fermenum, justo ul loborita adipisorig, sem lectu ipsum. Pelitentesque porta varius dam, placerat moncus quam. Morté fincibuit, quam quis om cursus massa lorem vel lectus. Bed digmissim or rutirum vel rinorus melus solicitudin. Phase tempor arcu semper eu. Vestibulum mauris ligun et mauris. In hor hofbasse platea dictumat.	Külön címoldal hozzáadá Címzés típus Postafi	sa 3 sor 6k • 3 sor @ 4 sor © 5 sor	4 029 Ft 0 Ft 1-47-12 Beáll ítások
	Név Da Város Sár Postafiók Pf. Irányítószám 704	na Sky Gonzelas szentlőrinc 3012 7	Feladói adatok <ul> <li>A levél tartalmazza</li> <li>Címlistából</li> <li><kérem válasszon=""> *</kérem></li> </ul> Postázási tulajdonságok
			Feladás napja
		Nyomtatás módja Egy oldalas •	Feladás módja Normál ▼ Külön szolgáltatások
		C5/6 - normál méretű	Nincs -
I         I/1	K << <	Küldés	Mégse

#### 17. ábra - Külön címoldal hozzáadása

A címoldal hozzáadása során egy új lap kerül beszúrásra a levél legelejére, ami tartalmazza a megadott címzett adatokat. Az oldalszám egy oldalas nyomtatás esetén egy, két oldalú nyomatás esetén kettő oldallal nő, hiszen a két oldalas nyomtatás során a beszúrt lap két nyomtatott oldalból áll. A feladó címlapot elválasztva a küldeménytől, megkapja az eredetileg nyomtatásra küldött dokumentum tartalmát. A külön címoldal hozzáadását követően egy hibaüzenet jelenik meg (18. ábra), mivel csak a címzett adatai kerültek megadásra. Ebben az esetben vagy hozzáadjuk a címlistából az egyik feladói címet, vagy a borítéknézeti ablakban szerkesztjük meg a címet. Ezt követően a dokumentum beküldhető.



		Állapot Hiba	0	
		Felhasználói adatok		
		Cégazonosító	hibridlevel	
		Felhasználónév	somlyaip	
		Egyenleg		
	Külön címoldal hozzáadása	8	4 029 Ft	
	Címzés típus Postafiók	- 0 3 sor	164 Ft	Csatolmányok
	Cimzes ripus	<ul> <li>4 sor</li> </ul>		
Küldem	ényhibák		×	Beáll ítások
8	Hibák merültek fel a küldemi következő hibákat: Hibás címzés a(z) 1. oldalon.	énnyel kapcsolatban, kérem javít:	sa a avél tarta nlistából am válas	almazza szon> v
	Hibák merültek fel a küldeme következő hibákat: Hibás címzés a(z) 1. oldalon.	énnyel kapcsolatban, kérem javít:	sa a adatok evél tarta nistából m válas OK si tulajdo ás napja	almazza szon>
	Hibák merültek fel a küldeme következő hibákat: Hibás címzés a(z) 1. oldalon.	énnyel kapcsolatban, kérem javít:	oK adatok avél tata nistából m válas si tulajd ás napja 2014.09.03.	almazza szon> - onságok
	Hibák merültek fel a küldemi következő hibákat: Hibás címzés a(z) 1. oldalon.	énnyel kapcsolatban, kérem javíts	oK adatok svél tarta nistából si tulajde ás napja 2014.09.03. Feladás módja	szon> v onságok
	Hibák merültek fel a küldeme következő hibákat: Hibás címzés a(z) 1. oldalon.	énnyel kapcsolatban, kérem javít:	sa a adatok avél tarta nistából m válas ok si tulajdo ás napja 2014.09.03. Feladás módja Normál	almazza szon> - onságok
	Hibák merültek fel a küldeme következő hibákat: Hibás címzés a(z) 1. oldalon.	énnyel kapcsolatban, kérem javít:	ok adatok evél tarta nistából m válas ok si tulajdo ás napja 2014.09.03. Feladás módja Normál Külön szolgált	almazza szon> - onságok
	Hibák merültek fel a küldeme következő hibákat: Hibás címzés a(z) 1. oldalon.	énnyel kapcsolatban, kérem javíts	oK adatok avél tarta nistából m válas oK si tulajdu ás napja 2014.09.03. Feladás módja Normál Külön szolgált Nincs	almazza szon> v onságok s s atások v

#### 18. ábra - Címoldal hozzáadása hibaüzenet

Ennek a módszernek az alkalmazása kifejezetten akkor célszerű, ha olyan dokumentumot küld nyomtatásra, ami nem tartalmaz címoldalt, és nem – vagy csak körülményesen – szerkeszthető (például számla, kép, PDF dokumentum stb.).

#### 2.4.3 Borítéknézeti ablakban a címadatok szerkesztése

A levél egy oldalának előnézeti képére kattintva megjelenik a borítéknézeti felület. Ezen a felületen a későbbiek során előállított levél, boríték formában tekinthető meg. Bármelyik oldalra kattintva megjeleníthető az oldal borítéknézete, akkor is, ha nem címoldal. Ennek az az oka, hogy bármelyik oldalból van lehetősége címoldalt készíteni, ha a címpozíciókba megfelelő adatokat ad meg (a helyes címzésről a 4.2 bekezdésben olvashat részletesen). A megjelenő felületen látható a címpozíciók tartalma, és az előnézeti képekkel megegyező keretezési eljárás segítségével megállapítható a címzések helyessége. Emellett a feladó- és címzett címadatok részletes leírása található a borítéknézeti kép mellett – lásd 19. ábra.



Konszolidátor: Hibridlevél Kft. Megbízó: Hibridlevél Kft.	DÍJ HITELEZ	ZVE Címoldal Cgyéb oldal
Verebělý u. 8. 2400		Feladó Cím: igen Régió: belföldi Leírás: Földrajzi cím Helyes a címzés: igen Státusz: eredeti
	Tad Winfred Hahm Pákozd Kecskés Ferenc utca 2 8095	Címzett Cím: igen Régió: belföldi Leírás: Földrajzi cím Helyes a címzés: igen
	Pákozd Kecskés Ferenc utca 2 8095	Cim: igen Régió: belföldi Leírás: Földrajzi c Helyes a címzés: igen Státusz: eredeti Módos ít

#### 19. ábra - Borítéknézet

A borítékon található címpozíciókra, azaz a keretekkel határolt területek valamelyikére kattintva az adott címadat szerkeszthetővé válik. Amint megváltoztatja a címadat tartalmát, megjelenik a "Kijelölés felülírásra" (horgony ikon), és a "Módosítások elvetése" (piros X ikon) lehetőség – lásd 20. ábra. A kijelölés felülírásra lehetőséget választva az adott címadat tulajdonságai között található státusz "felülírásra kijelölve" értékre vált. Itt még nem kerül véglegesítésre a szerkesztés, csak a "Módosít" feliratú gombra kattintás következtében.

rítéknézet Konszolidátor: Hibridlevél Kft. Megbízó: Hibridlevél Kft. Dunaújváros Verebély u. 8. 2400	DÍJ HITELE Tad Wrifred Hahm Pškozd   Kecskés Ferenc utca 2 8095	ZVE Oldal típusa ⓒ Cimoldal ⓒ Egyéb oldal Feladó Cím: Régió: Leírás: Helyes a címzés: Státusz: Címzett ⓒ Cím:	igen betföldi Földrajzi cím igen eredeti igen
		Régió: Leírás: Helyes a címzés: Státusz:	belföldi Földrajzi cím igen eredeti Módosít

#### 20. ábra - Borítéknézet szerkesztés alatt



Emellett a helytelen címadatokat a "Kényszerített elfogadás" (zöld pipa ikon) funkció használatával képes elfogadni. Ez a funkció csak helytelen címadatok esetén jelenik meg. Akkor érdemes alkalmazni, ha valamilyen okból a címzés felismerése nem sikerült, de Ön meg van győződve arról, hogy helyes címet adott meg. Ebben az esetben viszont levelének kézbesítését kockáztatja, ha helytelen címet adott meg, így kérjük a lehető legkörültekintőbb módon használja ezt a funkciót.

Lehetősége van címoldalnak vagy egyéb oldalnak jelölni az aktuális oldalt az "Oldal típusa" területen a megfelelő lehetőséget választva. Amennyiben az alkalmazás nem ismerte fel címoldalnak az Ön címoldalát, lehetősége van címoldalnak jelölni – természetesen ebben az esetben is kellő körültekintés szükséges a használatához. Másik esetben, amikor az alkalmazás – hibásan – címoldalnak érzékelt egy oldalt (például egy számla adott oldalán a címzett pozíciójában ténylegesen egy cím szerepel, mondjuk táblázatos formában), akkor egyéb oldalnak jelölheti a címoldalnak felismert oldalt.

### 2.5 Csatolmányok kezelése

A felhasználói felületen a "Csatolmányok" gombra kattintva megjelenik a csatolmányok kezelésére szolgáló felület - 21. ábra. Ez a funkció kizárólag egy küldemény tartalmazó dokumentum beküldésekor használható.

🔀 Csatolmányok	
Csatolmány lista:	
1. C:\csatolmany1.pdf	Hozzáad
2. C:\csatolmany2.pdf	
	Eltávolít
	Alkalmaz

#### 21. ábra - Csatolmányok kezelése

A "Hozzáad" gomb segítségével betallózhat álló tájolású, A4-es méretű pdf-eket, melyeket a listában elfoglalt helyük sorrendjében a küldemény végéhez csatol.

A lista bal felső sarka felett elhelyezkedő gombok balról-jobbra a következőek és az aktuálisan kijelölt csatolmányra értendőek:

- Csatolmány megtekintése a telepített pdf-megjelenítő alkalmazással
- Csatolmány sorrendének módosítása lefelé (a küldeményben hátrébb)
- Csatolmány sorrendének módosítása felfelé (a küldeményben előrébb)



Amikor kijelölte a megfelelő csatolmányokat, az "Alkalmaz" gombra kattintva hozzáadhatja a küldeményhez. Később bármikor eltávolíthatja a hozzáfűzött csatolmányokat, vagy újakat adhat hozzá, esetleg megváltoztathatja a sorrendjüket, amennyiben ismét rákattint a "Csatolmányok" gombra.

### 3 Frissítés

A virtuális nyomtató indítását követően elindul a frissítések kezelésére szolgáló alkalmazás a háttérben – 22. ábra.



22. ábra – Háttérben futó frissítő alkalmazás

Az alkalmazás értesítési ikonján jobb egérkattintással előhívható a frissítéskezelő menüje – 23. ábra.



23. ábra - Frissítéskezelő funkciók



Az alkalmazás megadott időközönként, vagy felhasználói parancs hatására ellenőrzi az új frissítések rendelkezésre állását, ha talál, akkor az ikonja megváltozik és értesíti Önt – 24. ábra.



#### 24. ábra - Frissítés elérhető

A szövegbuborékra, vagy a "Megjelenít" funkcióra kattintva előhívhatja az alkalmazás ablakát - 25. ábra.

Aktuális verzió: Elérhető verzió	0.1.3.47 [0.1.3.53, Release]	hik	
* Új funkciók * * Hibajavítások * 1.) UrlPriceList is r	null (0 1 3 48)		
2.) Az információik	ion fölött kéz ikonra vált a kurzor. (	(0.1.3.50)	

#### 25. ábra - Frissítési információk

Az ablak megjeleníti az aktuális- és az elérhető legfrissebb verzió számát, valamint az új funkciókat és hibajavításokat. A "Frissítés" feliratú gombra kattintva elindul a frissítés letöltése. A letöltés után az alkalmazás futtatni próbálja a frissítés telepítőjét. Számítógépének biztonsági beállításaitól függően vagy automatikusan lefut a telepítés a háttérben, vagy kéri a hozzájárulását. Természetesen nyugodtan megbízhat a frissítésben, és engedélyezheti a telepítés végrehajtását.



### 4 Használati ajánlások

### 4.1 Feldolgozási idő optimalizálása

A feldolgozás (így a beküldés) sebességét drasztikusan befolyásolja a feldolgozást végző számítógép teljesítménye és a dokumentum oldalszáma. Ajánlott egyidejűleg maximum 100 és 200 közötti oldalt küldeni a virtuális nyomtatóra, így csökkentve az alkalmazás memóriaigényét és a feldolgozás időtartalmát. Természetesen, amennyiben nagy teljesítményű számítógéppel rendelkezik egyszerre az ajánlottnál több oldalt is kiküldhet nyomtatásra.

Egy nagyobb oldalszámú körlevél esetén célszerű először az első pár oldalt – próba gyanánt – ráküldeni a nyomtatóra, így ha esetlegesen bármilyen probléma van a küldeménnyel, hamarabb kiderülhet.

### 4.2 Helyes címzés

A Hibridlevél rendszerben a következő címzési módok használhatóak.

#### 4.2.1 Belföldi címzés

#### Címzés felismerése

A Hibridlevél szolgáltatás egyik legnehezebb feladata a címzések felismerése, valamint a helyességük megállapítása. A helyes címzéshez a következő kritériumoknak kell megfelelnie egy belföldi levél címzésének:

- A címzett címében maximum 5 sor szerepelhet, míg a feladó címében maximum 4 sor.
- A címzések utolsó sorába kivétel nélkül az irányítószámnak kell kerülnie.
  - Pontosan 4 db számjegyet tartalmazhat.
- A város megjelölésekor használható a kerület megnevezése is.
  - Ebben az esetben a kerület megadható római- illetve arab számokkal is, valamint pontot helyezve a végére, vagy anélkül
  - A kerület lehetséges megadásai a következőek:
    - k, K, k., K., kerület, Kerület, ker, ker., Ker, Ker.
  - Pl.: Budapest XII. kerület, Budapest XII Kerület, Budapest 7. K., stb.

Minden címzéstípus tartalmaz speciális kritériumokat, melyek a következő bekezdésekben kerülnek ismertetésre. Jelen dokumentum minden egyes címzéstípusra tartalmazza az összes lehetséges címzési módot. Az egyes típusokon belül megtalálhatóak a címzés sorainak felsorolása táblázatos formában, melyek sorrendjét kötelező betartani.



#### Földrajzi cím

Ebbe a kategóriába tartoznak az "általános" címek.

#### 1. táblázat - 4 soros földrajzi cím

Sor megnevezése	Példa
Címzett neve	Nagy Róbert
Város	Dunaújváros
Közterület	Dózsa György út 31 1/2
Irányítószám	2400

#### 2. táblázat - 5 soros földrajzi cím

Sor megnevezése	Példa
Címzett neve	Nevenincs Cég Zrt.
Név folytatása	Nagy Róbert
Város	Dunaújváros
Közterület	Dózsa György út 31 1/2
Irányítószám	2400

A földrajzi címre küldött levelekre vonatkozó kritériumok:

- A közterületek megnevezésekor a következő típusok használhatóak:
  - árok, átjáró, dűlő, dűlősor, erdősor, fasor, forduló, gát, határsor, határút, híd, játszótér, kert, körönd, körtér, körút, köz, külterület, lakótelep, lejáró, lejtő, lépcső, liget, mélyút, orom, országút, ösvény, park, part, picesor, rakpart, sétány, sétaút, sor, sugárút, tanya, tér, tető, tere, turistaút, udvar, út, útja, utca, üdülőpark
- Természetesen a leggyakoribb rövidítések is használhatóak:
  - o u, krt, hrsz, ltp
  - A felsorolt rövidítések megadhatóak ponttal végződően, vagy anélkül
    - pl.: Pirosalma u. 15, vagy Pirosalma u 15

#### Postafiók cím

Azon címek tartoznak ebbe a kategóriába, amelyek külön postafiókkal rendelkeznek.

#### 3. táblázat – 4 soros postafiók cím

Sor megnevezése	Példa
Címzett neve	Nagy Róbert
Város	Dunaújváros
Postafiók	Pf. 1267
Irányítószám	2400



#### 4. táblázat - 5 soros postafiók cím

Sor megnevezése	Példa
Címzett neve	Nagy és társai Bt.
Név folytatása	Nagy Róbert
Város	Dunaújváros
Postafiók	Pf. 1267
Irányítószám	2400

A postafiók címre küldött levelek címzésére vonatkozó kritériumok:

- A postafiók rövidítése a következő képen kerülhet megadásra:
  - Pf, PF, pf, Pf., PF:, pf.
- A postafiók rövidítését követően egy szóköz szerepelhet (opcionális), majd a postafiók száma.
  - o Ezeken kívül nem tartalmazhat semmilyen adatot a postafiók sora
  - Pl.: Pf. 1240, PF1500, pf.2560, stb.

#### Kiemelt irányítószám

A kiemelt irányítószámú címek esetén lehetőség van 3 soros címzés megadására.

#### 5. táblázat - 3 soros kiemelt irányítószámú címzés

Sor megnevezése	Példa
Cég neve	Nevenincs Cég Zrt.
Város	Dunaújváros
Irányítószám	2403

#### 6. táblázat - 4 soros kiemelt irányítószámú címzés

Sor megnevezése	Példa
Cég neve	Nevenincs Cég Zrt.
Címzett neve	Nagy Róbert
Város	Dunaújváros
Irányítószám	2403

#### 7. táblázat - 5 soros kiemelt irányítószámú címzés

Sor megnevezése	Példa
Cég neve	Nevenincs Cég Zrt.
Címzett neve	Nagy Róbert
Név folytatása	Igazgató Úr részére
Város	Dunaújváros
Irányítószám	2403

A kiemelt irányítószámmal rendelkező címek nem rendelkeznek egyedi kritériumokkal.



### 4.2.2 Külföldi címzés

Külföldi címzés esetén kizárólag 4 sor szerepelhet a címben.

#### 8. táblázat - Külföldi címzés

Sor megnevezése	Példa
Címzett neve	Mika Lakkinen
Közterület	Portkanimkatu 13H22
Ir. szám-Város	FI-00350 HELSINKI
Ország	FINLAND

Külföldi címzésre vonatkozó szabályok:

- Az Ir. szám-Város sorában kötelezően fel kell tüntetni az irányítószámot is.
- Az utolsó sorban a címzett ország angol nevének kell szerepelnie.
- Mind az irányítószám betűinek, a város- és az ország megnevezésének nagy betűvel kell szerepelnie.



### 5 Telepítési útmutató

### 5.1 Szoftverkövetelmények

#### Támogatott operációs rendszerek

- Windows 11
- Windows 10

#### Egyéb követelmények

• legalább .NET 4.0 keretrendszer ügyfélprofil változatának megléte

### 5.2 Minimális hardverkövetelmények

- Processzor órajel-frekvencia: 1 GHz
- RAM méret: 512 MB
- Tárhely (a .NET 4.0 keretrendszerrel együttesen):
  - o 36 bit-es operációs rendszer esetén: 900 MB
  - o 64 bit-es operációs rendszer esetén:1,55 GB

### 6 Előkészületek a telepítés megkezdése előtt

Windows XP esetén a telepítő alkalmazást kizárólag a helyi merevlemezről futtassa, ne hálózati meghajtóról, illetve pendrive-ról.

A virtuális nyomtató telepítése előtt fejezzen be minden megkezdett nyomtatási folyamatot, és a telepítés befejezéséig ne indítson új nyomtatási folyamatot. A telepítő automatikusan újraindítja a nyomtatáskiszolgáló-szolgáltatást a számítógépén, így, ha nem fejezi be a nyomtatási folyamatokat a telepítés előtt, azok félbeszakadhatnak, így nem kerül kinyomtatásra az Ön által kívánt összes oldal.

### 7 Előfeltételek ellenőrzése

A telepítés kezdetén az alkalmazás ellenőrzi, hogy a nyomtatókliens telepítéséhez szükséges feltételek rendelkezésére állnak-e.

### 7.1 Szükséges jogosultság

A Hibridlevél Virtuális Nyomtatót kizárólag rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználók telepíthetik. Ha Ön a következőhöz hasonló ablakkal találkozik, lépjen kapcsolatba a rendszergazdával:



6	Program neve: Ellenőrzött gyártó	Hibridlevél Virtuáls Nyomtató Telepítő Hibridlevel Kft
1.00	Fájl eredete:	Hálózati meghajtó
olytatásho mbra.	z adjon meg egy rer	nuszergazuai jeiszot, maju katuncson az igen
olytatásho mbra.	z adjon meg egy rer Rendszergazda	nuszergazuai jeiszot, maju katuncson az igen
olytatásho nbra.	Rendszergazda	

Ha a következőhöz hasonló ablakkal találkozik, akkor Ön rendelkezik rendszergazdai jogosultsággal:

🥙 hajts	on végre a szán	nítógépen?
to	Program neve: Ellenőrzött gyárt Fájl eredete:	Hibridlevél Virtuáls Nyomtató Telepítő ó: <b>Hibridlevel Kft.</b> Hálózati meghajtó
<u>R</u> észletek	: megjelenítése	Igen <u>N</u> em
		Értesítések megjelenésének módosítás

Ha rendelkezik rendszergazdai hozzáféréssel, elkezdheti a telepítést.



### 7.2 .NET keretrendszer meglétének ellenőrzése

A virtuális nyomtató csak a .NET keretrendszer legalább 4-es verziójú változatának megléte esetén használható. Hiányában a telepítő a következőképpen értesíti Önt:

	Az alkalmazás használatához szüksége van a következő komponensekre, ezért először a listában szereplő komponensek telepítésével szükséges kezdenie:
1	Microsoft .NET Framework 4.0 - Client
hibridlevél	
prostal levelskilder solevitilgkardt	
	T-1-2/- 14/

A "Telepítés" lehetőséget választva a telepítő letölti a .NET keretrendszer 4-es verzióját, majd elindítja a telepítését. Ekkor a következő ablak jelenik meg.



gyfelprofil a .NE I - keretren A folytatáshoz fogadja el a l	dszer 4-es verziojahoz – telepites icencfeltételeket.	Microsoft .NET
KIEGÉSZÍTŐ LICENCFE	LTÉTELEK MICROSOFT SZOFTVERHEZ	-
MICROSOFT .NET-KER	ETRENDSZER 4 MICROSOFT WINDOWS	-
Elolvastam a licencfeltéte	leket, és elfogadom azokat.	
Becsült letöltési méret:	30 MB	
Becsült letöltési idő:	Telefonos kapcsolat: 74 perc	
	Szélessávú kapcsolat: 5 perc	

Fogadja el a licencfeltételeket, majd kattintson a "Telepítés" feliratú gombra. Ezt követően a keretrendszer telepítése következik.



<b>Telepítés állapota</b> Kis türelmet, amíg folyamatban van a .NET-keretrendszer telepítése.	Microsoft .NET
Letöltés állapota:	Q
A(z) Windows6. 1-KB958488-v6001-x86.msu letöltése Telepítés állapota:	¢.
A(z) a .NET-keretrendszerhez szükséges összetevők telepítése	
	Mégse

A keretrendszer telepítését követően elindul a Hibridlevél Virtuális Nyomtató tényleges telepítése.

## 8 Telepítés

A telepítés első lépéseként szükséges elfogadnia a licencfeltételeket.



gfelhasználói licei (érjük, olvassa el gono	losan az alábbi lic	encszerződést.	hibridle postal levelkoldes star	
KORI	HIBR ÁTOLT FELE	IDLEVÉL LŐSSÉGŰ T	ÁRSASÁG	Â
	Általános sze	rződési felté	telei	
	Hatályos: 201:	3. június 1. napj	ától	
	I. PRE	AMBULUM		-
Elfogadom a licencsz	erződés feltételeit	<u>L</u>		
	Nyomtatás	Vissza	Tovább	Mégse

Következő lépésként a telepítendő komponensek kiválasztása, és a telepítés helyének megadása következik.



Válassza ki a telepí	íteni kívánt programrészeket.	h		vél 🔀
A programrészek b	elepítési módját az alanti ikonol tuális Nyomtató	A levelek	változtathatja m beküldéséhez sz	ieg. rükséges
		19 MB te merevler	rületre lesz szüks nezen	ége a
Hely: (	C:\Program Files\Hibridlevel\	19 MB te merevler	rületre lesz szüks nezen	iége a Tallózás

A "Virtuális Nyomtató" komponens telepíthetése kötelező, a "Frissítéskezelő" választható. A "Frissítéskezelő" telepítésének hiányában Ön nem fog automatikusan értesítést kapni a legfrissebben elérhető frissítésről, és nem tudja egyszerűen telepíteni sem. Természetesen amennyiben nem jelöli ki a komponenst telepítésre,

a legfrissebb verzió manuális letöltésével, és telepítésének elindításával is elvégezhető a frissítés.

A "Tovább", majd a "Telepítés" gombra kattintva elindul a telepítési folyamat.



Hibridlovál Virtuális Nyomtató ta	lonítáco	bibyidle	
	lepitese	postal levéküldes sz	
érjük, várjon, amíg a telepítővarázsló telep	íti a Hibridlevé	l Virtuális Nyomtató	programot.
lost: Külső komponensek telepítése			
	(	1	- H

Ha a telepítési folyamat során "Nincs internetkapcsolat" értesítést kap, amit követően a telepítő értesíti a sikertelen telepítésről, majd kilép, akkor állítsa helyre az internet-kapcsolatot, majd indítsa újra a telepítőt. Amennyiben "Nem lehetséges kapcsolódni a Hibridlevél kiszolgálóhoz." hibaüzenetet kap, abban az esetben várjon a kiszolgáló elérhető állapotba állására (pl. a <u>https://www.hibridlevel.hu</u> oldal böngészőbeli sikeres megnyitásáig), vagy vegye fel a kapcsolatot a Hibridlevél Ügyfélszolgálattal (06 90 181 000), és tájékozódjon a hiba okáról. Amint elérhető a kiszolgáló, ismételje meg a telepítést.

A telepítés során értesítést kap a virtuális nyomtató eszközszoftverének telepítéséről.



Windows rends	zerbiztonság		X
Szeretné telep	oíteni ezt az eszközszoftve	ert?	
Gyártó	ibridlevel Kft. Nyomtatók : Hibridlevel Kft.		
Mindig meg szoftvereiber	bízom a(z) "Hibridlevel Kft." 1	<u><u>T</u>elepítés</u>	Telepítés mellőzése
🕡 Csak megbíz	ható gyártóktól származó szoftvei	reket telepítsen. <u>Hogyan leh</u> e	<u>et eldönteni, mely</u>
	erek telepíthetők biztonsággal?		
eszközszoftve			

Kattintson a "Telepítés" gombra az illesztőprogram telepítéséhez.

Az illesztőprogram telepítését követően a virtuális nyomtató telepítése befejeződik. Ezt követően elkezdheti küldeményeinek beküldését.